

JEFE DE OFICINA 23 (0075) – OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Jefe de Oficina
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0075
4. Grado del Cargo:	23
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1010 Oficina de Asuntos Internacionales
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0010 Defensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Dirigir y coordinar la implementación de la estrategia para atender asuntos internacionales y de cooperación de la Defensoría del Pueblo, y asesorar al Defensor del Pueblo en la definición de políticas para la atención y seguimiento de situaciones de vulneración de los Derechos Humanos de los colombianos en el exterior y de la infracción del Derecho Internacional Humanitario en Colombia, cumpliendo con la misión institucional.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesorar al Defensor del Pueblo en el desarrollo de políticas y lineamientos derivados de las relaciones con organismos internacionales y en la definición de la política y diseño de los mecanismos de intercambio de información con otros países u organismos internacionales en materias de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.2. Orientar el desarrollo de políticas, lineamientos y acciones derivadas de las relaciones con organismos internacionales, en el marco de la cooperación internacional o relaciones bilaterales.3. Establecer comunicación permanente y compartir información con pares homólogos, fuentes de cooperación, instituciones del orden nacional en su respectiva área, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de protección y defensa de los Derechos, para fortalecer los escenarios de alianzas estratégicas.4. Generar alianzas con entidades internacionales e interinstitucionales (públicas y privadas) para el fortalecimiento de la participación de la Defensoría del Pueblo en los diferentes escenarios de asuntos internacionales y de cooperación nacional e internacional.5. Orientar a las diferentes dependencias de la Entidad en la formulación técnica de proyectos para ser presentados a los organismos de cooperación nacional e internacional.	

6. Hacer seguimiento y evaluación al plan operativo y financiero de los proyectos aprobados y financiados con recursos de la cooperación internacional.
7. Conducir, preparar, tramitar y proyectar para la firma del Defensor del Pueblo convenios con establecimientos y entes nacionales e internacionales, para apoyar la gestión misional de la Entidad.
8. Orientar al Defensor del Pueblo en el manejo de situación de violaciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de los ciudadanos colombianos en el exterior.
9. Orientar el desarrollo de políticas, lineamientos y acciones para la atención de quejas o denuncias acerca de violaciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de colombianos en el exterior para la protección de sus derechos.
10. Coordinar la recepción de quejas o denuncias acerca de violaciones de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario de colombianos en el exterior, dar el respectivo trámite ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, hacer seguimiento y llevar el registro de la gestión realizada.
11. Asesorar al Defensor del Pueblo para la atención y el seguimiento de las situaciones de vulneración de los Derechos Humanos y la infracción del Derecho Internacional Humanitario de acuerdo con los compromisos nacionales e internacionales adquiridos por la Entidad.
12. Conducir el diseño de metodologías para el análisis y seguimiento de los temas y asuntos de relaciones internacionales en materia de Derechos Humanos.
13. Articular con las entidades que conforman el Ministerio Público y con las dependencias encargadas los programas, planes y proyectos que se desarrollen para apoyar la gestión de la Entidad.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales
3. Se realiza dentro de los plazos establecidos.
4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
5. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
6. En concordancia con las normas y la ley–
7. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
8. Oportunamente y de conformidad a las normas vigentes.
9. Con innovación y aprovechamiento de las nuevas tecnologías.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, Gestión Pública, Organización y funcionamiento del Estado.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, Estructura y funcionamiento institucional, tratados de derechos internacionales, jurisprudencia Corte Constitucional y tribunales internacionales de Derechos Humanos, Derechos Humanos, Política Pública, Derecho constitucional.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación y evaluación de proyectos, sistemas integrados de gestión, planeación estratégicas, procesos y

procedimientos, cooperación internacional, gestión de proyectos, comunicación organizacional e institucional, medios de comunicación oral y escritos, elaboración y gestión de documentos y manejo de idiomas.

4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

VI. RANGO DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)

Categoría: Información

Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Ingenierías, Economía, Administración, Contaduría Pública y afines, Ciencias de la Educación o en áreas de conocimiento y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cinco (5) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.